



Metodika způsobilých výdajů pro ROP SV





OBSAH

1. Obecná pravidla způsobilosti výdajů.....	2
1.1. Vymezení základních pojmů.....	3
2. Dokladování způsobilých výdajů.....	7
2.1. Vedení účetnictví pro daný projekt.....	7
2.2. Obecná pravidla dokladování a zpracování dokladů.....	8
2.3. Vznik a úhrada způsobilého výdaje.....	10
2.4. Předkládání účetních dokladů k monitorovací zprávě.....	11
3. Pravidla způsobilosti a dokladování některých typů výdajů.....	12
4. Způsobilé výdaje pro jednotlivé prioritní osy.....	23
5. Způsobilé výdaje pro oblast podpory 1.1 Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury.....	31
5.1. Definice pojmů rekonstrukce, modernizace, oprava a údržba.....	32
5.2. Výklad ke způsobilým výdajům.....	32
5.3. Nezpůsobilé výdaje.....	35
5.4. Definice pojmů údržba a opravy pozemních komunikací.....	36
5.5. Definice pojmu bodové závady na silnicích II. a III. tříd.....	36



Pro způsobilost výdajů pro projekty realizované v rámci ROP SV platí **Metodika způsobilých výdajů pro ROP SV**.

Základem pro způsobilost výdajů jsou **Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013** schválená Vládou ČR.

Metodika způsobilých výdajů pro ROP SV vychází z těchto Pravidel a zároveň z doporučující **Metodické příručky způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013** vydané RPS MMR ČR, která vymezuje obecný rámec pro tvorbu metodik na úrovni OP.

Jednotlivé způsobilé výdaje jsou vztaženy ke konkrétním projektům a v rámci této metodiky není možné postihnout veškeré podmínky pro jejich uplatnění. Konečné stanovisko o způsobilosti konkrétního výdaje projektu vydává pouze ŘO Regionálního operačního programu Severovýchod.

1. Obecná pravidla způsobilosti výdajů

1. Soulad s evropskou a českou legislativou, s Regionálním operačním programem a na něj navazujícími dokumenty.

2. Výdaje musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s **principem hospodárnosti** (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), **účelnosti** (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a **efektivnosti** (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

3. Časová způsobilost výdajů – výdaje vznikly a byly uhrazeny mezi 1. lednem 2007 a 31. prosincem 2015. Výdaje musí vzniknout a být uhrazeny v průběhu realizace projektu – tzn. po dni registrace žádosti o poskytnutí dotace a přede dnem ukončení projektu (před podáním závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu). Výjimky z tohoto pravidla jsou uvedeny v kapitole [2.3. Vznik a úhrada způsobilého výdaje](#).

4. Výdaje musí být **identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné** přijatými účetními doklady, tzn. musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce pomoci.

5. Výdaje musí být **zaplacený** a jejich zaplacení musí být doloženo před podáním žádosti o platbu (s výjimkou režijních nákladů a ex-ante plateb). Všechny výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně – ze zvláštního účtu/podúčtu, příp. z úvěrového účtu projektu. Podrobnosti a výjimky z tohoto pravidla jsou uvedeny v kapitole [1.1. Vymezení základních pojmů](#) – Účet projektu.

6. Projekty v rámci ROP SV musí být **realizované na území Regionu soudržnosti SV**. ŘO může učinit výjimku a povolit územní přesah projektu nebo realizaci aktivit na jiném území, v případě, že je převažující část projektu realizována na území regionu soudržnosti Severovýchod anebo je region soudržnosti Severovýchod územím, které bude mít z realizace projektu užitek v souladu



s podmínkami výzvy pro danou oblast podpory. Konkrétní podmínky územních přesahů projektů jsou popsány ve výzvě k předkládání žádostí o poskytnutí dotace.

7. Žádný projekt spolufinancovaný z veřejných zdrojů v sobě nesmí zahrnovat zakázanou veřejnou podporu.

8. Projektem vytvářejícím příjmy se rozumí jakýkoliv projekt zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakýkoliv projekt zahrnující prodej nebo pronájem pozemků, staveb, výrobků atd. nebo jiné poskytování služeb za úplatu.

Podrobné informace k této problematice jsou obsaženy v **příloze č. 9 - Metodika projektů generujících příjmy**.

9. V rozpočtu projektu může být zohledněno budoucí navýšení cen z důvodu inflace. Index budoucích cen je stanoven na max. roční inflační sazbu 3%.

1.1. Vymezení základních pojmů

Dlouhodobý majetek

Definice dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku pro účely vymezení způsobilých výdajů vychází ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a z českých účetních standardů. Obsahové vymezení majetku, které je obsaženo v jednotlivých prováděcích vyhláškách zákona o účetnictví, je pro potřeby ROP SV upraveno dle požadavků na způsobilost výdajů.

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software,
- ocenitelná práva (do této kategorie je možné zařadit např. průmyslové a užitné vzory, ochranné známky vztahující se pouze k předmětu projektu, výsledky duševní tvůrčí činnosti apod.),
- jiný dlouhodobý nehmotný majetek,
- technické zhodnocení (dle příslušné prováděcí vyhlášky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 33 zákona č. 586/1992, Sb. o daních z příjmů).

Dlouhodobý hmotný majetek:

- pozemky bez ohledu na výši ocenění (pokud je předmětem činnosti účetní jednotky nákup a prodej nemovitostí a účetní jednotka tyto nemovitosti nepoužívá, nepronajímá a neprovádí na nich technické zhodnocení, ale nakupuje je za účelem prodeje, pak je o nich účtováno jako o zboží a nikoliv jako o majetku),
- stavby bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti,
- samostatné movité věci a soubory movitých věcí, jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok a od výše ocenění určeného účetní jednotkou (viz doložený vnitřní předpis účetní jednotky o účtování),
- jiný dlouhodobý hmotný majetek,



- technické zhodnocení (dle příslušné prováděcí vyhlášky zákona o účetnictví a § 33 zákona č. 586/1992, Sb. o daních z příjmů).

Pro všechny výše uvedené kategorie (kromě zákonem stanovených výjimek) z účetního pohledu platí, že pro vykázání v rámci kategorie dlouhodobého majetku musí být doba použitelnosti majetku delší jak 1 rok.

V případě, že je účetní jednotka oprávněna stanovit si vyšší ocenění, od které se bude majetek evidovat jako dlouhodobý majetek, bude tato skutečnost ŘO doložena při první etapové resp. závěrečné monitorovací zprávě a to vnitřním předpisem účetní jednotky o účtování.

Vymezení technického zhodnocení dle § 33 zákona č. 586/1992, Sb. o daních z příjmů:

- **technické zhodnocení** - výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu za zdaňovací období částku 40 000,- Kč,
- **rekonstrukce** - zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů,
- **modernizace** - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

V rámci ROP SV lze podpořit pouze projekty spočívající v rekonstrukci a modernizaci (nelze podpořit projekty typu oprava). V případě, že např. projektová dokumentace obsahuje pojem oprava, přičemž charakter projektu odpovídá modernizaci či rekonstrukci, doloží žadatel k žádosti o poskytnutí dotace prohlášení, že se nejedná o opravu ale o rekonstrukci nebo modernizaci.

Drobný (dlouhodobý) hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením a dobou použitelnosti delší než 1 rok, jejichž ocenění je nižší než částka určená účetní jednotkou (40 000,- Kč), nejsou dlouhodobým hmotným majetkem a zpravidla je o nich účtováno jako o zásobách.

Projektová dokumentace

- zpracování žádosti o poskytnutí dotace (vč. povinných příloh žádosti - např. studie ekonomického hodnocení projektu,...)
- dokumentace pro všechny stupně přípravy a realizace stavby (dokumentace pro územní rozhodnutí, pro stavební povolení včetně dokumentace EIA, dokumentace pro zadání stavby, realizační dokumentace,).

U projektů zakládajících veřejnou podporu financovaných na základě blokové výjimky o vnitrostátní regionální investiční podpoře dle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 není možno zahrnout do způsobilých výdajů projektu výdaje na pořízení projektové dokumentace k projektu (dokumentace pro přípravu a realizaci stavby ani zpracování žádosti o poskytnutí dotace).

Křížové financování



Křížové financování dává možnost doplňkovým způsobem v rámci limitu 9 % příspěvku Společenství na prioritní osu a na projekt financovat opatření (aktivity) spadající do oblasti ESF, pokud jsou taková opatření (aktivity) nezbytná pro uspokojivé provádění projektu a přímo s ním souvisí a může být využito na aktivity:

- vzdělávací a sociální aktivity doprovázející investice do infrastruktury,
- vzdělávání personálu související se zaváděním nových služeb (vzdělávacích, sociálních, volno časových),
- tvorba vzdělávacích programů v souvislosti s infrastrukturou vzdělávání.

Žadatel si zvolí možnost křížového financování, resp. aktivity, které budou v rámci křížového financování realizovány již v žádosti o poskytnutí dotace. Potřebnost a relevance těchto aktivit bude posouzena při hodnocení projektu a v případě, že budou odsouhlaseny a projekt vybrán k financování, bude finanční alokace na tyto aktivity uvedena ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Vývoj čerpání v rámci křížového financování žadatel uvede v každé monitorovací zprávě s žádostí o platbu, kde bude sledováno nepřekročení stanoveného limitu příspěvku Společenství.

Aktivity spadající pod křížové financování spadají do hlavních způsobilých výdajů projektu.

Oceňování

Ocenění majetku pro účetní účely může být odlišné od ocenění majetku z pohledu způsobilosti výdajů. Odlišnosti se týkají zejména nákladů souvisejících s pořízením majetku koupí.

Příjemce dokládá prostřednictvím např. kupních smluv, faktur, dodacích listů, apod. okamžik vzniku a výši výdaje na nákup majetku.

Tyto doklady obsahují podrobné vymezení plnění (nákup zařízení, montáž, dopravné), ze kterého je možné určit výši způsobilých výdajů vztahujících se k pořízení majetku.

Součástí pořizovací ceny nejsou z hlediska způsobilých výdajů zejména náklady stanovené prováděcími vyhláškami zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (např. náklady na opravy a udržování, kursové rozdíly, smluvní pokuty a úroky z prodlení) a dále pak úroky z úvěru, clo, majetkové daně apod. Součástí pořizovací ceny jsou z hlediska způsobilých výdajů recyklační poplatky.

Pro projekty zakládající veřejnou podporu financované na základě blokové výjimky o vnitrostátní regionální investiční podpoře dle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 jsou **náklady související s pořízením dlouhodobého majetku** dle prováděcích vyhlášek zákona o účetnictví **nezpůsobilé**. Výjimku tvoří následující náklady:

- průzkumné, geologické, geodetické práce (do způsobilých výdajů lze zahrnout topografický a geologický průzkum, a to v případě, že náklady na uvedený průzkum jsou součástí projektu a budou vynaloženy až po výběru a nákupu pozemku, kde bude záměr realizován), zařízení staveniště, odlesnění (odstranění porostu) a příslušné terénní úpravy, dopravné, montáž,
- licence, patenty a jiná práva využitá při pořízení majetku, nikoliv pro budoucí provoz,
- náklady na vyřazení stávajících staveb nebo jejich částí v důsledku nové výstavby (ne zůstatkové ceny vyřazených staveb nebo jejich částí),



- úhrada podílu na:
 1. oprávněných nákladech provozovatele přenosové soustavy nebo příslušného provozovatele distribuční soustavy spojených s připojením a zajištěním požadovaného příkonu,
 2. účelně vynaložených nákladech provozovatele distribuční soustavy spojených s připojením a se zajištěním požadované dodávky plynu,
 3. účelně vynaložených nákladech dodavatele spojených s připojením a se zajištěním dodávky tepelné energie.

Účet projektu a platby v hotovosti

Příjemce zřídí pro účely projektu/projektů samostatný bankovní účet/podúčet, který bude využíván pouze pro transakce spojené s realizací projektu a budou k němu vydávány vlastní výpisy. Účet/podúčet může být založen u kterékoli komerční banky a musí být veden v českých korunách.

Pokud bude mít příjemce více projektů předložených v rámci ROP SV, může využít pro všechny tyto projekty jeden společný účet. Přípustný je také další účet pro projekt, v případě financování projektu pomocí úvěru.

Všechny způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně – z tohoto zvláštního účtu/podúčtu, příp. z úvěrového účtu projektu. Výjimkou jsou způsobilé výdaje uhrazené před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace, které mohou být uhrazené z jiných účtů žadatele, a osobní náklady, u kterých je možná refundace mezi běžným účtem žadatele a zvláštním účtem projektu.

Příslušnost položky k projektu se vyznačí prostřednictvím variabilního nebo specifického symbolu, který bude obsahovat poslední čtyřčíslí registračního čísla projektu, příp. jiným přehledným způsobem.

Platby v hotovosti jsou možné pouze při realizaci aktivit v rámci křížového financování a v oblasti podpory 3.1 (při tvorbě produktů a propagaci podporované infrastruktury CR), v oblasti podpory 3.2 a v prioritní ose 5. Maximální možná výše těchto hotovostních plateb je 5 000,- Kč¹.

Výdaje na dodržení pravidel publicity

Pravidla publicity jsou součástí Smlouvy o poskytnutí dotace a jejich dodržení je pro příjemce závazné. Výdaje vynaložené v souvislosti s těmito pravidly jsou způsobilým výdajem. Konkrétní opatření publicity jsou uvedena v **příloze č. 10 PPŽP - Pravidla publicity v rámci ROP SV**.

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje, které nemají prokazatelně přímou vazbu na projekt a nejsou nezbytné pro realizaci projektu,
- úroky z úvěrů,
- nákup pozemků příp. staveb převyšující 10 % CZV,
- vedlejší výdaje, výdaje na pořízení projektové dokumentace a náklady související s pořízením majetku (vyjma případů uvedených v kapitole [1.1. Vymezení základních pojmů](#), pojem

¹ Toto omezení se nevztahuje na projekty TP v případě, že je příjemcem ŘO.



- Oceňování) - pro projekty zakládající veřejnou podporu financované na základě blokové výjimky o vnitrostátní regionální investiční podpoře dle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006,
- DPH nebo její část, pokud příjemce plnění má nárok na odpočet daně na vstupu,
 - místní a správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu nebo rozpočtu krajů a obcí,
 - výdaje na bydlení v jiných prioritních osách než 2 Rozvoj městských a venkovských oblastí (v této prioritní ose je za splnění podmínek stanovených článkem 7 nařízení Rady (ES) č. 1080/2006 o ERDF),
 - daně (daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická, daň darovací, silniční daň),
 - clo,
 - věcné příspěvky,
 - výdaje na reprezentaci (občerstvení, květinová výzdoba aj.),
 - pořízení zvířat,
 - nákup materiálu²,
 - vícenáklady (náklady nad celkový rámec plánovaného rozpočtu),
 - umělecké předměty, exponáty,
 - náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení, oprava nemovitostí)²,
 - náklady na právní spory,
 - poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále),
 - manka, škody,
 - dávky nemocenské hrazené státem,
 - splátky leasingu nevztahující se k období realizace projektu a ostatní výdaje související s leasingovou smlouvou jsou – daně, marže pronajímatele, úroky, režijní výdaje, pojišťovací výlohy, úroky z úvěru,
 - pojištění majetku².

2. Dokladování způsobilých výdajů

2.1. Vedení účetnictví pro daný projekt

Doložení způsobilých výdajů prostřednictvím účetního dokladu se řídí souborem pravidel stanovených národní i evropskou legislativou.

Transakce související s projektem musí být odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících. Z tohoto důvodu je příjemce povinen vést pro způsobilé výdaje **analytickou evidenci** s vazbou ke konkrétnímu projektu.

V době podání žádosti o poskytnutí dotace a realizace projektu je příjemce podpory povinen vést **účetnictví** v souladu s národní legislativní úpravou. Na národní úrovni je povinnost vedení účetnictví upravena **zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví** ve znění pozdějších předpisů, pro subjekty uvedené v § 1 odst. 2.

² Toto omezení se nevztahuje na projekty TP v případě, že je příjemcem ŘO.



Zákon stanovuje vedení účetnictví v **plném rozsahu** a pro vybrané subjekty (specifikované v § 9 odst. 3 až 5 zákona č. 563/1991 Sb.) umožňuje vedení účetnictví ve **zjednodušeném rozsahu**.

Současná legislativní úprava dále připouští vedení **daňové evidence** dle **§ 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů** v platném znění.

V tomto případě je však nezbytné rozšířit daňovou evidenci v souladu s Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze SF/CF/EFF na programové období 2007-13 o následující požadavky:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou bodu f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci;
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
- při kontrole poskytne příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn. že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.

2.2. Obecná pravidla dokladování a zpracování dokladů

Účetní doklady musí splňovat náležitosti dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Daňové doklady musí zároveň splňovat náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

a) Náležitosti účetního dokladu:

- označení účetního dokladu,
- obsah účetního případu a jeho účastníky,
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu,
- podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (vlastnoruční podpis nebo elektronický podpis nebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě).

b) Náležitosti daňového dokladu

- **běžný daňový doklad – faktura** musí obsahovat:

- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
- daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,



- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
- daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
- evidenční číslo daňového dokladu,
- rozsah a předmět plnění,
- datum vystavení daňového dokladu,
- datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí platby, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
- jednotkovou cenu bez daně a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
- základ daně,
- základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
- výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nebo na padesátihaléře.

- **zjednodušený daňový doklad - paragon** musí obsahovat:

- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
- daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
- evidenční číslo daňového dokladu,
- rozsah a předmět plnění,
- datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí platby, a to ten den, který nastane dříve,
- základní nebo sníženou sazbu daně,
- částku, kterou plátce získal nebo má získat za uskutečňované plnění celkem.

c) zálohová faktura

Zálohová faktura není dokladem prokazujícím vznik a výši způsobilého výdaje, tímto dokladem je zúčtovací faktura. Výjimku z tohoto pravidla tvoří dokladování režijních nákladů.

d) další náležitosti účetních dokladů ke způsobilým výdajům projektu

- objednávky/smlouvy – budou obsahovat sdělení pro dodavatele, že může být v rámci projektu kontrolován a že má na účetním/daňovém dokladu jasně identifikovat projekt, kterého se dodávka týká,
- kromě zákonných náležitostí musí být na účetních dokladech jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují. Identifikaci projektu na dokladu provede dodavatel nebo žadatel. Toto opatření zamezí použití jednoho dokladu v rámci více projektů,
- na každém účetním dokladu musí být uvedené jeho zaúčtování a musí být splněna podmínka vedení samostatné účetní evidence,
- každý doklad musí obsahovat jasné vymezení způsobilých výdajů projektu (např. prostřednictvím soupisky prací).



2.3. Vznik a úhrada způsobilého výdaje

Výdaje musí být vzniklé a uhrazené v průběhu realizace projektu – tzn. po dni registrace žádosti o poskytnutí dotace a přede dnem ukončení projektu (před podáním závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu).

Výjimky z tohoto pravidla jsou:

a) projekty nezakládající veřejnou podporu – následující typy ZV jsou časově způsobilé již před registrací žádosti o poskytnutí dotace (nejdříve však po 1. 1. 2007):

- režijní náklady (pro oblast podpory 3.1³, 3.2, 5.2),
- výdaje na projektovou dokumentaci,
- výdaje na realizaci výběrových řízení dle podmínek programu,
- nákup pozemků a staveb (pro oblast podpory 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1).

b) projekty zakládající veřejnou podporu, financované na základě blokové výjimky o vnitrostátní regionální investiční podpoře dle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 - výdaje takových projektů jsou způsobilé až ode dne, kdy bude žadateli příslušným ÚORP písemně sděleno, že jím předložený projekt splnil kritéria přijatelnosti a stal se tak způsobilým pro podporu z ROP SV vymezené v režimu stanoveném tímto nařízením. Předpokladem způsobilosti výdajů je i to, že před tímto datem nebyly zahájeny stavební práce resp. nedošlo k právně závaznému příslibu objednávky zařízení.

c) projekty v oblasti podpory 1.1 Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury a v prioritní ose 5 Technická pomoc - veškeré výdaje jsou časově způsobilé od 1.1.2007.

d) projekty v oblasti podpory 1.2 Podpora projektů zlepšujících dopravní obslužnost území zaměřených na obnovu vozového parku časové hledisko způsobilosti bude upřesněno až v příslušné výzvě, a to vzhledem k nutnosti notifikace režimu veřejné podpory Evropskou komisí.

U projektů **zakládajících veřejnou podporu** financovaných na základě blokové výjimky o vnitrostátní regionální investiční podpoře dle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 nesmí být zahájeny stavební práce resp. dojít k právně závaznému příslibu objednávky zařízení před datem doručení Oznámení o splnění kritérií přijatelnosti. **U ostatních projektů, nesmí dojít k právně závaznému příslibu dodávek, které jsou předmětem projektu, před 1.1.2007.**

ŘO může pro časové hledisko způsobilosti dále stanovit výjimky pro jednotlivé výzvy.

Vznik způsobilého výdaje

K monitorovací zprávě se žádostí o platbu bude muset být doložen doklad o vzniku způsobilého výdaje, na základě kterého byl způsobilý výdaj uhrazen = **účetní/daňový doklad (faktura,**

³ V oblasti podpory 3.1 jsou režijní výdaje způsobilým výdajem jen pro aktivity zabývající se tvorbou produktů v cestovním ruchu.



paragon,...). Specifické požadavky na doložení vzniku některých typů výdajů jsou uvedeny v kapitole [3. Pravidla způsobilosti a dokladování některých typů výdajů](#). Pro vznik způsobilého výdaje obecně platí:

- pro účetní doklad vystavený **neplátcem DPH** je okamžikem vzniku datum **uskutečnění účetního případu**, které je jednou z náležitostí účetního dokladu (ve většině případů je okamžik uskutečnění účetního případu totožný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu)
- pro účetní doklad vystavený **plátcem DPH** je okamžikem vzniku datum **uskutečnění zdanitelného plnění**, které je nezbytnou náležitostí daňového dokladu

Úhrada způsobilého výdaje

K monitorovací zprávě se žádostí o platbu bude muset být zároveň doložena úhrada způsobilého výdaje, a to **výpisem z účtu projektu/ú příp. z úvěrového účtu projektu nebo výdajovým pokladním dokladem**. Výjimkou jsou některé režijní výdaje, které nejsou doprovázeny skutečným peněžním výdajem v okamžiku, kdy se o nich jako o výdajích účtuje.

V případě pořízení majetku nebo služeb v cizí měně (fakturace v cizí měně) je způsobilým výdajem skutečně uhrazená částka příjemcem za dané plnění v Kč v den úhrady, nikoliv účetní hodnota tohoto plnění oceněná v účetnictví příjemce dle platné účetní legislativy.⁴ Příjemce může realizovat platbu následujícími způsoby:

- v případě, že je úhrada realizována z účtu příjemce vedeného v české měně, je způsobilým výdajem částka v Kč ke dni úhrady (konverze na cizí měnu proběhla automaticky aktuálním kurzem banky ke dni úhrady, na výpise je uvedena přímo částka v Kč),
- v případě, že je úhrada realizována z účtu příjemce vedeného v cizí měně, je způsobilým výdajem částka v Kč, která je vypočtena z částky uhrazené v cizí měně přepočtené na Kč kurzem devizového trhu vyhlášeným Českou národní bankou (ČNB) ke dni úhrady.

2.4 Předkládání účetních dokladů k monitorovací zprávě

K monitorovací zprávě se žádostí o platbu příjemce předkládá kopie účetních dokladů seřazené podle soupisky faktur. Současně příjemce předloží originály těchto účetních dokladů. Pracovník ÚORP, který přebírá monitorovací zprávu, zkontroluje, zda kopie odpovídají originálům dokladů, originály i kopie označí a vrátí originály příjemci zpět. Na originálech dokladů musí být vždy označeno, ke kterému projektu se vztahují. V opačném případě provede příjemce identifikaci projektu na originálu i kopii účetního dokladu na místě⁵.

⁴ Dle vyjádření Ministerstva financí ČR na základě sdělení Evropské komise příjemce vždy deklaruje k proplacení skutečně vynaložený výdaj za dané plnění, nikoliv hodnotu tohoto plnění dle účetního ocenění. Případné účetní kursově zisky/ztráty pro účely způsobilosti jsou tudíž implicitně zahrnuty do deklarovaného výdaje.

⁵ U projektů realizovaných v oblasti podpory 5.2 Podpora absorpční kapacity regionu NUTS II Severovýchod je v souladu s Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013 povoleno u účetních dokladů do 5000 CZK za jeden účetní doklad nepředkládat kopie a originály účetních dokladů (tyto účetní doklady



Jestliže příjemce vede účetnictví v elektronické formě, vytiskne příslušné účetní doklady a předloží je k monitorovací zprávě.

3. Pravidla způsobilosti a dokladování některých typů výdajů

1. nákup pozemku – je způsobilým výdajem, jestliže jsou splněny následující podmínky:

a) pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt,

b) pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace žádosti o poskytnutí dotace a současně nesmí být starší než 6 měsíců před podpisem nabývací smlouvy) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,

c) způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,

d) na nákup daného pozemku nebyla v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace poskytnuta podpora z veřejných zdrojů a žadatel tento pozemek v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace nevlastnil. Tato skutečnost bude doložena čestným prohlášením žadatele, které bude spolu se znaleckým posudkem předloženo při registraci žádosti o poskytnutí dotace nebo při první žádosti o platbu následující po pořízení pozemku.

Dokladování

Vznik	kupní smlouva popř. smlouva o smlouvě budoucí kupní
	smlouva/faktura
	výpis z katastru nemovitostí (nákup pozemku bude zahrnut do etapové/závěrečné monitorovací zprávy, ke které bude dokládán výpis z katastru nemovitostí s vlastnickým právem příjemce)
	znalecký posudek dle bodu b)
	čestné prohlášení dle bodu d)
Úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu
	výdajový pokladní doklad

budou uvedeny pouze v soupisce účetních dokladů). V ostatních případech, kdy hodnota účetního dokladu přesahuje 5000 CZK, musí být standardně předloženy kopie a originály jednotlivých účetních dokladů.



2. nákup staveb – je způsobilým výdajem, jestliže jsou splněny následující podmínky:

a) způsobilost pořizovací ceny stavby je omezena pouze v rámci oblasti podpory 3.1 Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit,

b) stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace žádosti o poskytnutí dotace a současně nesmí být starší než 6 měsíců před podpisem nabývací smlouvy) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů,

c) způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,

d) stavba vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona⁶ a prováděcích vyhlášek,⁷

e) je vydáno kolaudační rozhodnutí⁸ nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí⁹,

f) na nákup dané stavby nebyla v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace poskytnuta podpora z veřejných zdrojů a žadatel tuto stavbu v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace neovládl. Tato skutečnost bude doložena čestným prohlášením žadatele, které bude spolu se znaleckým posudkem předloženo při registraci žádosti o poskytnutí dotace nebo při první žádosti o platbu následující po pořízení stavby.

Řídící orgán může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k odstranění¹⁰. V tomto případě se aplikují podmínky a), b) a c).

Za způsobilý výdaj je možno uznat nákup rozestavěné (nedokončené) stavby v případě, že jsou splněny podmínky pravidla „Nákup staveb“ (kromě podmínky d) a na danou stavbu bylo vydáno platné stavební povolení.

Dokladování

vznik	kupní smlouva popř. smlouva o smlouvě budoucí kupní
--------------	---

⁶ Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Odrážka se nevztahuje na stavby, které budou v rámci projektu příjemcem uvedeny do souladu s příslušnými požadavky právních předpisů.

⁸ Pokud se takový doklad ke stavbě nedochoval, doloží příjemce potvrzení o existenci stavby, že stavba slouží k danému účelu. Toto potvrzení mu vydá příslušný stavební úřad na základě předložení pasportu stavby, geometrického plánu zaměření stavby a prohlídky na místě /rozsah pasportu stanoví vyhláška č. 499/2006 Sb. Toto potvrzení nahradí kolaudaci stavby.

⁹ Platí pro stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ V oblasti podpory 1.1 spadá tento typ výdaje do vedlejších výdajů projektu.



	smlouva/faktura
	výpis z katastru nemovitostí (analogický postup jako u nákupu pozemků),
	znalecký posudek dle bodu b)
	kolaudační nebo jiné rozhodnutí dle bodu e)
	u nedokončených (rozestavěných) staveb stavební platné stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
	čestné prohlášení dle bodu f)
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu
	výdajový pokladní doklad

3. nákup použitého zařízení (samostatné movité věci nebo soubory movitých věcí, §26, odst. 2, písm. a) z. č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),

a) pořizovací cena použitého zařízení je nižší než výdaje na obdobné nové zařízení,

b) použité zařízení bude oceněno znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace žádosti o poskytnutí dotace a současně nesmí být starší než 6 měsíců před podpisem nabývací smlouvy) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,

c) způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,

d) na pořizované zařízení nebyla v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace poskytnuta podpora z veřejných zdrojů (prodejce zařízení o této skutečnosti vystaví prohlášení). Tato skutečnost bude doložena čestným prohlášením žadatele, které bude spolu se znaleckým posudkem předloženo při první žádosti o platbu následující po pořízení použitého zařízení.

Nejedná-li se o samostatné movité věci nebo soubory movitých věcí dle příslušné prováděcí vyhlášky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 33 zákona č. 586/1992, Sb. o daních z příjmů, je nutno splnit jen body a), d).

Dokladování

vznik	smlouva/objednávka
--------------	--------------------



	smlouva/faktura
	potvrzení převzetí - dodací list, předávací protokol,...
	dokumentace dokládající splnění podmínky stanovené v bodě a)
	znalecký posudek dle bodu b)
	čestné prohlášení dle bodu d)
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu
	výdajový pokladní doklad

4. operativní leasing - pronájem movité nebo nemovité věci, po jehož skončení se předmět leasingu zpravidla vrací pronajímateli

- operativní leasing je způsobilým výdajem i v případě, že předmět leasingu není způsobilý pro financování z Fondů EU. V tomto případě je nutné prokázat, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu,
- způsobilé jsou splátky, které se vztahují k období realizace projektu,
- pokud není předmět leasingu využíván pouze pro daný projekt, je způsobilá pouze alikvotní část leasingových splátek,
- nájemce musí být schopen prokázat, že oper.leasing je tím finančně nejvýhodnějším řešením pro projekt.

Dokladování

vznik	leasingová smlouva
	splátkový kalendář
	přijaté faktury vystavené na jednotlivé splátky
	výpočet poměrné části leasingu (pokud není předmět využíván pouze pro daný projekt nebo jeho využití není totožné s dobou realizace projektu) - z tohoto výpočtu musí být zřejmá doba, po kterou byl předmět leasingu/nájmu využíván pro daný projekt, skutečná výše splátek za rok, metodika výpočtu způsobilého leasingu/nájemného po období realizace projektu (tato metodika nesmí být příjemcem v průběhu projektu ani při finančním vyúčtování měněna) a dále celková výše způsobilého leasingu
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu



5. režijní náklady – výjimka z podmínky doložení skutečného zaplacení výdajů, které nejsou doprovázeny skutečným peněžním výdajem v okamžiku, kdy se o nich jako o výdajích účtuje

- režijní náklady jsou způsobilými výdaji za předpokladu, že jejich základem jsou skutečné výdaje související s projektem a jsou přiřazeny k danému projektu poměrným způsobem podle řádně odůvodněné, spravedlivé a nestranné metody, která musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu,

- druhy režijních nákladů – nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid, telefonní poplatky, spotřební materiál (poštovné, kancelářské potřeby).

Dokladování

vznik	doložena metodika výpočtu poměrné části režijních nákladů pro daný projekt (nájemné, energie, telefonní poplatky, ...)
	nájemní smlouvy, dodavatelské smlouvy, objednávky
	smlouvy, faktury, zálohové faktury, zjednodušené daňové doklady
	potvrzení převzetí - dodací list, předávací protokol,...
	položkové rozpisy hovorného apod.
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ú nebo v odůvodněných případech z jiného účtu příjemce
	výpis z úvěrového účtu projektu
	výdajový pokladní doklad

6. osobní náklady

- mzdové náklady – hrubá mzda (osobní náklad před snížením o zákonné zdravotní a sociální pojištění placené zaměstnancem, o zúčtování zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti a dalších srážek), plat nebo odměna z dohod¹¹ zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad/příplatků (práce přes čas, ve svátek), pokud zaměstnanec vykonával v tomto období práce přímo související s projektem,
- musí existovat přímá vazba mezi vynaloženými osobními náklady a realizací projektu (není možné, aby jedna osoba byla placena za práci ve stejném čase z více projektů nebo souběžně z prostředků zaměstnavatele a z prostředků projektu),
- obligatorní výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část,
- osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě

¹¹ Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti).



- pravidla dokladování osobních nákladů se vztahují i pro nová pracovní místa vytvořená v rámci projektu nájemcem.

Dokladování

a) existence pracovněprávního vztahu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, v jehož rámci zaměstnanec vykonává práci související s projektem

- **pracovní smlouvy** uzavřené v souladu se zákoníkem práce v platném znění (zákon č. 262/2006 Sb.) – musí být uzavřena písemně a obsahovat druh práce, místo výkonu práce a den nástupu do práce,
- pokud je zaměstnanec přijímán pouze k vykonávání práce na projektu, je nutné přesně uvést a definovat činnosti prováděné pro daný projekt v pracovní smlouvě nebo v náplni práce,
- **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - dohoda o provedení práce** (rozsah práce nepřesáhne 150 hodin v daném kalendářním roce, do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce) a **dohoda o pracovní činnosti** (na základě dohody o pracovní činnosti lze vykonávat práci v rozsahu nepřekračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby),
- v pracovních smlouvách/dohodách musí být jednoznačně vymezená pracovní náplň pro práci vykonávané pro daný projekt,
- minimální výše mzdy, platu a odměny z dohod (do mzdy a platu se nezahrnuje mzda ani plat za práci přesčas, příplatek za práci ve svátek, za noční práci),
- náhrady za překážky v práci jsou obecně nezpůsobilým výdajem¹², způsobilá je pouze náhrada mzdy hrazená zaměstnanci zaměstnavatelem při dočasné pracovní neschopnosti (v míře odpovídající zapojení zaměstnance do realizace projektu).

b) objem a charakter práce, která byla v rámci projektu zaměstnanci odvedena

- **pracovní výkazy** (tzv. timesheet) pro jednotlivé zaměstnance – musí být doloženy u zaměstnanců, kteří se podílejí na realizaci projektu pouze částí svého pracovního úvazku, případně se podílejí na více projektech v rámci jednoho pracovněprávního vztahu. V případě, že se jedná o zaměstnance projektu v rámci prioritní osy 5 Technická pomoc a tento zaměstnanec se podílí na implementaci ROP SV 90-100 % pracovním úvazkem, vykazují se v pracovních výkazech pouze dny strávené jinou agendou než je implementace ROP SV.

Legislativně není obsah pracovního výkazu stanoven, měl by však obsahovat minimálně:

- název organizace (specifikace účetní jednotky),
- název a číslo projektu,
- jméno pracovníka,

¹² Pro projekty TP, kde je příjemcem ŘO, je způsobilá náhrada mzdy za další překážky práce stanovené Zákoníkem práce, které hradí zaměstnavatel.



- název funkce (pracovní zařazení pracovníka),
- vymezení období, za které je výkaz práce zpracován (měsíc a rok),
- odpracované období v členění na dny a hodiny (popř. vymezení pracovního úvazku),
- popis činností v jednotlivých dnech,
- odpovídající formu publicity,
- podpis pracovníka a podpis osoby odpovědné za kontrolu (nadřízeného).

Vzor formuláře pracovního výkazu je součástí **přílohy PPŽP č. 13 - Formuláře**. Tento vzor není povinný a v případě, že má příjemce formulář vlastní, který obsahuje všechny výše uvedené údaje, může jej použít.

c) celková výše způsobilých osobních nákladů projektu (tj. zejména hrubá mzda zaměstnanců a sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem)

- doloženo pomocí **výplatních a zúčtovacích listin** - vyhotovovány za období 1 měsíce a obsahují obvykle údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátky půjček, výživné) a o ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod.,
- **mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy** doložení celkových způsobilých mzdových nákladů zaměstnanců (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období obsahují – počet odpracovaných dnů zaměstnanci na daném projektu, způsobilou hrubou mzdou zaměstnanců za daný projekt, způsobilé pojištění na sociální a zdravotní pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance v poměru ke způsobilé hrubé mzdě zaměstnance.

d) doložení úhrady mezd zaměstnancům a odvodu příslušné části sociálního a zdravotního pojištění

Dokladování

Vznik	pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
	pracovní náplň
	pracovní výkazy
	výplatní a zúčtovací listiny, mzdové rekapitulace
Úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů nebo ze mzdového účtu organizace
	výdajový pokladní doklad

7. cestovní náhrady



- cestovní náhrady musí přímo souviset s efektivním provedením projektu, být pro něj nezbytné a souviset s osobami, které jsou přímo zapojené do realizace projektu a mají možnost jejich vyslání na služební cestu stanovenou v pracovní smlouvě nebo v dohodě),
- jedná se o náhrady jízdních výdajů (za všechny druhy veřejných dopravních prostředků, vlastní osobní motorové vozidlo pracovníka při služební cestě nebo služební motorové vozidlo), výdaje za ubytování, stravovací výdaje, nutné vedlejší výdaje (nezbytné pojištění při zahraničních cestách, parkovné),
- **výše cestovních** náhrad je řešena v rámci zákoníku práce č. 262/2006 Sb., sazby náhrad se mohou ročně měnit vždy k 1. lednu daného roku (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
- výše náhrad za ubytování není explicitně stanovena zákonem - je nezbytné vycházet z podmínky dodržení hospodárnosti a přiměřenosti výdaje (ceny v místě obvyklé).

Dokladování

vznik	interní směrnice upravující pravidla pro vyúčtování cestovních náhrad (žadatel předloží s první monitorovací zprávou, ve které požaduje proplacení cestovních náhrad)
	cestovní příkaz
	vyúčtování služební cest,
	cestovní doklady - letenky, doklady o nákupu pohonných hmot, apod.
	zpráva ze služební cesty nebo jednání dokládající souvislost cesty s projektem
	objednávky, smlouvy
	smlouvy, faktury, zjednodušené daňové doklady
	položkové rozpisy hovorného apod.
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu
	výdajový pokladní doklad

8. finanční výdaje, služby a poplatky – nevyhnutelné a s přímou vazbou na projekt

- výdaje na zřízení a vedení účtu/podúčtu a na finanční transakce na tomto účtu/podúčtu,
- výdaje na právní poradenství, technické a finanční experty (např. výdaje na organizaci výběrových řízení dle podmínek ROP SV),
- účetní výdaje a výdaje na provedení auditu, pokud jeho provedení ŘO požaduje.

Dokladování



vznik	smlouvy, objednávky
	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů, smlouvy, faktury, zjednodušené daňové doklady
	znalecké posudky, zpráva auditora, ...
	potvrzení převzetí - dodací list, předávací protokol,...
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu
	výdajový pokladní doklad

9. DPH a jiné daně – Daně jsou obecně nezpůsobilým výdajem s výjimkou daně z přidané hodnoty a zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti (viz 6. Osobní náklady).

Daň z přidané hodnoty nebo její část je **způsobilým výdajem** pokud příjemce plnění **nemá nárok na odpočet daně na vstupu** (nárok na odpočet daně z přidané hodnoty je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Daň z přidané hodnoty je na vstupu způsobilým výdajem za předpokladu, že se daň z přidané hodnoty vztahuje k plněním (nákupu služeb či zboží), která jsou sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze v alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ve stejné alikvotní části.

V případě, že se po finančním ukončení projektu příjemce stane plátcem DPH a rozhodne se zpětně si uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, které bylo způsobilým výdajem v rámci projektu, je povinen tuto skutečnost oznámit řídicímu orgánu (v rámci monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu) a vrátit dotaci, kterou na způsobilé DPH z ROP SV obdržel.

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem jen do výše, ve které nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.

Úhrada DPH vztahujícího se k základu daně, který je způsobilý výdaj, je kontrolována vždy, i v případě, že je DPH nezpůsobilým výdajem projektu.

Dokladování:



- příjemce podpory dokládá Evidenci pro daňové účely podle §100 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

10. výdaje na publicitu a marketing

Dokladování

vznik	smlouvy, objednávky
	smlouvy, faktury, zjednodušené daňové doklady
	potvrzení převzetí - dodací list, předávací protokol,...
	vzorky publikačních materiálů (např. brožur) nebo fotodokumentace (např. u pamětních desek umístěných na objektech)
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu
	výdajový pokladní doklad

11. výdaje na konference a semináře, výdaje na poradenskou činnost, konzultační služby, překlady a tlumočení

- tato kategorie výdajů může vykazovat znaky typické jak pro dokladování osobních nákladů a tak pro dokladování ostatních služeb a jejich dokladování se řídí pravidly uvedenými u těchto typů způsobilých výdajů
- kromě těchto dokladů předkládá příjemce též prezenční listiny s podpisy účastníků na konferencích a seminářích, prezentace, při nákupu služeb překladů a tlumočení podrobná smlouva o dílo a kopie přeložených materiálů v elektronické nebo tištěné podobě

12. dodávky (nákupy zařízení, strojů, materiálu, zboží, služeb)

Dokladování

vznik	smlouvy, objednávky
	smlouvy, faktury, zjednodušené daňové doklady
	potvrzení převzetí - dodací list, předávací protokol,...



	vzorky dodávek
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu
	výdajový pokladní doklad

13. stavební práce

- Jestliže budou v rámci stavebních prací realizovány výdaje, které jsou nezpůsobilé (např. rekonstrukce části objektu, která není předmětem projektu), stanoví žadatel rozdělení výdajů na způsobilé a nezpůsobilé na základě své metody (např. plocha, podlaží, počet uživatelů, obestavěný prostor,...), kterou popíše a odůvodní v žádosti o poskytnutí dotace. ŘO posoudí opodstatněnost této metody v rámci schvalování projektu. V případě, že tato metoda nebude dostatečně zdůvodněná, bude celý výdaj posouzen jako nezpůsobilý.

Dokladování

vznik	smlouvy, objednávky
	faktury
	potvrzení převzetí - dodací list, předávací protokol,...
	inventární karty majetku
	zápisy z kontrolních dnů, stavební deník k nahlédnutí při kontrole na místě
	kolaudační souhlas nebo oznámení záměru o užívání dokončené stavby, popř. povolení k předčasnému užívání stavby
	výpis z katastru nemovitostí
	fotodokumentace
úhrada	výpis ze zvláštního účtu projektu/ů
	výpis z úvěrového účtu projektu



4. Způsobilé výdaje pro jednotlivé prioritní osy

U projektů **zakládajících veřejnou podporu** financovaných na základě blokové výjimky o vnitrostátní regionální investiční podpoře dle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 nelze zahrnovat do způsobilých výdajů **žádné typy vedlejších způsobilých výdajů, výdaje na pořízení projektové dokumentace** k projektu (dokumentace přípravu a realizaci stavby ani zpracování žádosti o poskytnutí dotace) a **náklady související s pořízením majetku** vyjma případů uvedených v kapitole [1.1. Vymezení základních pojmů](#), pojem Oceňování.

1.1 Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury

Hlavní způsobilé výdaje

- nákup služeb - zpracování projektové dokumentace max. 8 % CZV,
- nákup pozemků (do 10 % CZV),
- stavební a technologická část stavby (včetně odstranění stavby),
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 10 % CZV)

- výkup budov určených k demolici,
- všeobecné a předběžné položky,
- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

1.2 Podpora projektů zlepšujících dopravní obslužnost území

Hlavní způsobilé výdaje

- nákup služeb - projektová dokumentace max. 5 % CZV u stavebních projektů a 2 % u ostatních projektů,
- nákup pozemků (do 10 % CZV),
- nákup staveb,



- stavební a technologická část stavby (včetně odstranění stavby),
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynovodní a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika),
- základní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- pořízení strojů a zařízení (vč. výpočetní techniky, informačních a elektronických systémů; vyjma všech kategorií vozidel kromě M₂ a M₃¹¹),
- nákup dopravních prostředků (vozidla kategorie M₂ a M₃¹³),
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how,...),
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 10 % CZV)

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

1.3 Rozvoj veřejných mezinárodních letišť

Hlavní způsobilé výdaje

- nákup služeb - projektová dokumentace max. 5 % CZV u stavebních projektů a 2 % u ostatních projektů,
- nákup pozemků (do 10 % CZV),
- nákup staveb,
- stavební a technologická část stavby (včetně odstranění stavby),
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynovodní a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), komunikace ke stavbám,
- pořízení strojů a zařízení (vč. výpočetní techniky, informačních, elektronických a navigačních systémů; vyjma vozidel všech kategorií¹⁴),

¹³ V členění dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ V členění dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.



- základní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how,...),
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 10 % CZV)

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu)..

2.1 Rozvoj regionálních center

Hlavní způsobilé výdaje:

- nákup služeb - projektová dokumentace max. 5 % CZV u stavebních projektů a 2 % u ostatních projektů,
- nákup pozemků (max. 10 % CZV),
- nákup staveb,
- stavební a technologická část stavby (včetně odstranění stavby),
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynovodní a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika),
- základní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- pořízení strojů a zařízení (vč. výpočetní techniky; vyjma vozidel kategorie L,M,N,O a T¹²),
- úprava veřejných prostranství,
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how,...),
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 5 % CZV)¹⁵:

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),

¹⁵ Jde-li o projekt zaměřený na přípravu a realizaci IPRM, mohou být vedlejší způsobilé výdaje až do výše 100 % CZV.



- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

2.2 Rozvoj měst

Hlavní způsobilé výdaje:

- nákup služeb - projektová dokumentace max. 5 % CZV u stavebních projektů a 2 % u ostatních projektů,
- nákup pozemků (max. 10% CZV),
- nákup staveb,
- stavební a technologická část stavby (včetně odstranění stavby),
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynovodní a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika),
- základní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- pořízení strojů a zařízení (vč. výpočetní techniky; vyjma vozidel kategorie L,M,N,O a T¹⁶),
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how,...),
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 5 % CZV):

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

2.3 Rozvoj venkova

Hlavní způsobilé výdaje:

¹⁶ V členění dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.



- nákup služeb - projektová dokumentace max. 5 % CZV u stavebních projektů a 2 % u ostatních projektů,
- nákup pozemků (max. 10% CZV),
- nákup staveb,
- stavební a technologická část stavby (včetně odstranění stavby),
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynovodní a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika),
- základní vnitřní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- pořízení strojů a zařízení (vč. výpočetní techniky; vyjma vozidel kategorie L,M,N,O a T¹⁴),
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how,...),
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 5 % CZV):

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

3.1 Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti CR

Hlavní způsobilé výdaje

- nákup služeb - projektová dokumentace max. 5 % CZV u stavebních projektů a 2 % u ostatních projektů,
- nákup pozemků a staveb (do 10 % CZV),
- stavební a technologická část stavby (včetně odstranění stavby),
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynovodní a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika),
- základní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- pořízení strojů a zařízení (vč. výpočetní techniky; vyjma vozidel kategorie L,M,N,O a T¹⁷),
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how,...),

¹⁷ V členění dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.



- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 10 % CZV)

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- propagace projektu,
- **pro aktivity zabývající se tvorbou produktů v CR jsou způsobilými výdaji:**
 - osobní náklady,
 - režijní náklady,
 - cestovní náhrady,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

3.2 Marketingové a koordinační aktivity v oblasti CR

Hlavní způsobilé výdaje

- nákup služeb - projektová dokumentace max. 2 % CZV,
- základní vnitřní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how,...),
- informační a navigační systémy,
- osobní náklady,
- režijní náklady,
- cestovní náhrady,
- operativní leasing,
- nákup služeb – marketing cestovního ruchu,
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 5 % CZV):

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).



4.1 Podpora rozvoje infrastruktury pro podnikání

Hlavní způsobilé výdaje

- nákup služeb - projektová dokumentace max. 5 % CZV,
- nákup pozemků (do 10 % CZV),
- nákup staveb,
- stavební a technologická část stavby (včetně odstranění stavby),
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynovodní a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika),
- základní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- pořízení strojů a zařízení (vč. výpočetní techniky; vyjma vozidel kategorie L,M,N,O a T¹⁸),
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how,...),
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 5 % CZV)

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

4.2 Podpora rozvoje spolupráce firem se středními školami a učiteli, dalšími regionálními vzdělávacími institucemi a úřady práce, rozvoj inovačních aktivit v regionu

Hlavní způsobilé výdaje

- nákup služeb - projektová dokumentace max. 5 % CZV u stavebních projektů a 2 % u ostatních projektů,
- stavební a technologická část stavby (vyjma odstranění stavby),
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynovodní a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika),

¹⁸ V členění dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.



- základní vnitřní vybavení (nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu a jsou součástí rozpočtu),
- pořízení strojů a zařízení (vč. výpočetní techniky; vyjma vozidel kategorie L,M,N,O a T¹⁵),
- dlouhodobý nehmotný majetek (licence, software, know-how),
- nákup služeb - zpracování regionálních inovačních strategií a pilotních inovativních projektů,
- DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

Vedlejší způsobilé výdaje (do 5 % CZV)

- výdaje na dodržení pravidel publicity,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu),
- nákup služeb - konzultační služby, právní poradenství, odborné posudky, výdaje na realizaci výběrových řízení,
- DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům (za podmínky, že příjemce plnění nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

5.1 Podpora aktivit spojených s realizací a řízením ROP

- pořízení hmotného majetku - výpočetní, kancelářská, informační technika vč. základního příslušenství a SW, pořízení strojů a zařízení (vč. nábytku; vyjma vozidel kategorií L,N,O,T¹⁶),
- nákup dopravních prostředků (vozidla kategorie M¹⁹),
- pořízení nehmotného majetku – SW, licence, patenty, know-how,
- oběžná aktiva (drobný hmotný a nehmotný majetek),
- materiál a zásoby (kancelářské a archivační potřeby, záznamová media, pneumatiky, atd.),
- osobní náklady – tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů (soc. a zdrav. pojištění), dovolených a jednorázových odměn zaměstnanců ŘO ROP vyčleněných pro řízení, administraci, kontrolu, audit, monitoring, hodnocení, technickou pomoc, publicitu a proplácení podpory v rámci ROP,
- výdaje na vzdělávání pracovníků ŘO,
- nákup služeb (výdaje na právní, technické, finanční, ekonomické poradenství, výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, audit, znalecké posudky, hodnocení, monitorování, kontroly projektů, nájem, výdaje na opravy apod.),
- cestovní náhrady,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu, pojištění majetku),

¹⁹ V členění dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.



- výdaje na propagaci a publicitu ROP, jakož i projektů financovaných z ROP,
- výdaje spojené s jednáními Monitorovacího výboru, Výboru RR, pracovních a akčních skupin programu, včetně výdajů na externí odborníky účastníci se těchto výborů,
- výdaje na zhotovení studií, analýz a zpráv,
- režijní výdaje,
- operativní leasing.

5.2 Podpora absorpční kapacity regionu NUTS II Severovýchod

- pořízení hmotného majetku - výpočetní, kancelářská, informační technika vč. základního příslušenství a SW, pořízení strojů a zařízení (vyjma vozidel všech kategorií¹⁶),
- pořízení nehmotného majetku – SW, licence, patenty, know-how,
- oběžná aktiva (drobný hmotný a nehmotný majetek),
- materiál a zásoby (kancelářské a archivační potřeby, záznamová media),
- osobní náklady – tj. hrubé mzdy včetně zákonných odvodů (soc. a zdrav. pojištění), dovolených a jednorázových odměn zaměstnanců příjemce vyčleněných pro projekty podpory absorpční kapacity v rámci programu,
- nákup služeb (výdaje na právní, technické, finanční, ekonomické poradenství, výdaje spojené s výběrovým řízením na dodavatele, audit, znalecké posudky, hodnocení, monitorování, nájem apod.),
- cestovní náhrady,
- finanční výdaje (poplatky za zřízení, za vedení zvláštního bankovního účtu a za transakce spojené s realizací projektu, pojištění majetku),
- výdaje na propagaci a publicitu na podporu absorpční kapacity,
- výdaje spojené s jednáními pracovních a akčních skupin programu v oblasti absorpční kapacity, včetně výdajů na externí odborníky účastníci se těchto jednání,
- výdaje na zhotovení studií, analýz a zpráv,
- režijní výdaje,
- DPH (za podmínky, že příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu).

5. Způsobilé výdaje pro oblast podpory 1.1 Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury

Tato kapitola Metodiky způsobilých výdajů pro ROP SV upravuje specifika způsobilosti výdajů vyplývajících ze zaměření oblasti podpory 1.1 a je platná pro projekty předkládané v této oblasti podpory. Zbývající oblasti podpory nevyžadují specifickou úpravu způsobilých výdajů a na projekty, které jsou v rámci nich předkládány, se vztahuje Metodika způsobilých výdajů pro ROP SV vyjma této kapitoly.

Kapitola doplňuje předchozí text tím, že definuje klíčové pojmy a podrobně vymezuje způsobilé a nezpůsobilé výdaje pro oblast podpory 1.1. V případě, že kapitola obsahuje podrobnější informace, než jsou uvedeny v jiných kapitolách Metodiky způsobilých výdajů pro ROP SV, řídí se projekt předložený v rámci oblasti podpory 1.1 pravidly uvedenými v této kapitole.



5.1. Definice pojmů rekonstrukce, modernizace, oprava a údržba

Rekonstrukce

Stavební zásahy do pozemní komunikace, které mají za následek změnu jejího účelu nebo zlepšení některého z technických parametrů (zvýšení únosnosti, výškové úpravy vozovky, nová vrstva vozovky musí činit nejméně 30 mm, a to v celé šířce vozovky v souvislém úseku). **Jde o soubor prací mající investiční charakter.**

Modernizace

Rozšíření stávajícího účelu, vybavenosti nebo využití pozemní komunikace (zejména zvýšení kapacity stávající komunikace a s tím související nutné úpravy technických parametrů – zvýšení únosnosti, úpravy směrového a výškového vedení, rozšíření komunikace, přeložky trasy komunikace). **Jde o soubor prací mající investiční charakter.**

Oprava a údržba

Uvedení do původního nebo provozuschopného stavu. Jedná se o obnovu původních technických vlastností, lokální odstranění funkčních, vzhledových a bezpečnostních nedostatků. **Jde o soubor prací neinvestičního charakteru.**

5.2. Výklad ke způsobilým výdajům

Hlavní způsobilé výdaje (jsou způsobilé do 100% CZV)

- **nákup služeb - projektová dokumentace**
 - výdaje na projektovou dokumentaci budou způsobilé maximálně **do výše 8 %** celkových způsobilých výdajů projektu,
 - způsobilá bude dokumentace pro všechny stupně přípravy a realizace stavby (dokumentace pro územní rozhodnutí, pro stavební povolení včetně dokumentace EIA, dokumentace pro zadání stavby, realizační dokumentace,) a dokumentace požadovaná k žádosti o poskytnutí dotace z ROP SV
 - účetní doklady musí být s datem uskutečnění zdanitelného plnění po 1.1 2007.
- **nákup pozemků**
 - výdaje na nákup pozemku budou způsobilé maximálně **do výše 10 %** celkových způsobilých výdajů projektu,
 - pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace žádosti o poskytnutí dotace) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů,
 - způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,



- pozemek neobdržel v posledních pěti letech před registrací žádosti státní dotaci nebo dotaci z evropských fondů, což by v případě spolufinancování nákupu ze strany Fondů EU vedlo k duplicitě podpory (bude dokládáno čestným prohlášením žadatele).

- **stavební a technologická část stavby**

- **příprava území** (položky, které předepisuje projekt: nezbytné demolice, manipulace s kulturními vrstvami zeminy, zkoušky zemin, zaměření vrstev, archeologický průzkum a jiné),
- **výstavba** silnic II. a III. třídy, včetně obchvatů měst a obcí,
- zvýšení únosnosti **zesílením krytu** vozovky, kterou se zlepšují všechny proměnné parametry vozovky. Tloušťka zesílení se navrhuje s ohledem na požadovanou únosnost a dále též na odolnost vozovky proti účinku mrazu a na zlepšení parametrů příčného a podélného sklonu apod., nová vrstva činí nejméně **30 mm**, a to v celé šířce vozovky v souvislém úseku. V rámci tohoto typu rekonstrukce lze provést zvýšení únosnosti souvislého úseku komunikace **recyklací podkladních vrstev nebo vrstev krytu** vozovky – *v tomto případě by se na zvýšení únosnosti nevztahovala podmínka minimální nové vrstvy 30 mm*,
- změna **směrového a výškového vedení** pozemní komunikace, **rozšiřování** vozovky,
- **úprava** krajnic, odvodňovacích žlabů a příkop (podélných i příčných), zvýšených obrubníků přiléhajících k vozovce (slouží jako bezpečnostní prvek i k usměrnění toku srážkových vod z vozovky), osazení poklopů uličních vpustí a ve vozovce osazených poklopů zařízení inženýrských sítí (vodovodní a plynovodní ventily a šoupata, poklopy revizních šachet apod.),
- **odvodnění stavby** (dešťová kanalizace),
- rekonstrukce, modernizace popř. výstavba **mostů, propustků a opěrných a zárubních zdí**, stavební práce k **odstranění dalších místních bodových závad** pro zajištění bezpečnosti silničního provozu,
- provedení nezbytných stavebních úprav (přeložek) přímo dotčeného úseku **vedení inženýrských sítí či trolejového vedení, a to na úrovni stávajícího technického řešení**. Úpravy související s modernizací nebo se zvýšením výkonnosti vedení je povinen uhradit jeho vlastník,
- výšková úprava, výměna nebo osazení **vodorovného a svislého dopravního značení, signalizačního zařízení** pro řízení provozu a pro zajištění přechodů, svodidel, zábradlí, opravy a výměna žlabů, obrubníků a jiných součástí a příslušenství pozemních komunikací dle § 12 a 13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, a to v návaznosti na výstavbu, modernizaci či rekonstrukci pozemní komunikace nebo při odstranění bodových závad – *podmínka vlastnictví příjemcem po dobu minimálně 5 let od finančního ukončení projektu*,
- stavby a stavební úpravy, které jsou nezbytné pro **snížení hladiny hluku** v chráněném venkovním popř. vnitřním prostoru podle zákona o zdraví lidu ve znění pozdějších předpisů,
- **bezpečnostní prvky** (*jsou-li součástí projektu, podmínka vlastnictví příjemcem po dobu minimálně 5 let od finančního ukončení projektu*),



- provedení nezbytných **vegetačních úprav** v souvislosti s výstavbu, modernizací či rekonstrukcí pozemní komunikace nebo při odstranění bodových závad - *podmínka vlastnictví příjemcem po dobu minimálně 5 let od finančního ukončení projektu,*
- **ochrana vodních zdrojů** včetně případně nezbytných (nařízených) zařízení pro odlučování ropných látek v souvislosti s výstavbu, modernizací či rekonstrukcí pozemní komunikace nebo při odstranění bodových závad,
- výdaje na **objízdné trasy** (*musí jít o charakter způsobilého výdaje*) a **usměrnění dopravy** na rekonstruovaných či modernizovaných úsecích komunikací po dobu realizace projektu (uzavírka úseku, vyznačení objížďky a umístění příslušných dopravních značek a zařízení) - maximálně **do 10 %** položky stavební a technologická část stavby.

Způsobilost výdajů je podmíněna vlastnictvím příjemce, a to po dobu realizace projektu a po dobu minimálně 5 let od finančního ukončení projektu (*údržba majetku může být smluvně převedena na jiný subjekt*). Výdaje do cizího majetku jsou způsobilé jen tehdy, jde-li o uvedení do původního stavu (*na úroveň stávajícího technického řešení*) resp. o odstranění očekávaného poškození způsobeného realizací projektu (*např. poškození komunikací vlivem zesíleného provozu po objízdných trasách*). Předpokládané výdaje do cizího majetku musí být v projektu popsány, řádně zdůvodněny a vyčísleny.

Pokud je rekonstruována stávající vozovka pozemní komunikace zvýšením nivelety vozovky nebo rozšířením vozovky takovým způsobem, že to má vliv na funkci stávajících chodníků, nezpevněných pásů a ostrůvků, které nejsou ve vlastnictví příjemců, mohou být tyto úpravy (*situace musí být dostatečně popsána v předkládaném projektu*) zahrnuty do rekonstrukce (jako způsobilé výdaje), ale jen v nezbytném rozsahu, který zajistí stávající funkci těchto ploch.

- **DPH vztahující se k hlavním způsobilým výdajům**

- DPH je způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH resp. nemá nárok na odpočet DPH na vstupu

Vedlejší způsobilé výdaje (celkový součet níže uvedených položek musí tvořit max. 10 % celkových způsobilých výdajů)

- **Výkup budov určených k demolici**

- stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem registrace žádosti o poskytnutí dotace) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.

- **Všeobecné a předběžné položky**



- vypracování mostních listů a hlavních prohlídek mostů, geometrický oddělovací plán pro vypořádání majetkových vztahů, zaměření skutečného provedení díla ke kolaudaci, autorský dozor projektanta stavby, technický dozor investora, inženýrsko-investorská činnost
- **Výdaje na dodržení pravidel publicity**
 - billboardy, informační tabule, pamětní desky s informací, že projekt byl spolufinancován z prostředků ROP SV (povinné technické prostředky pro propagaci a informovanost)
- **Finanční výdaje**
 - bankovní poplatky za zřízení a vedení zvláštního bankovního účtu/podúčtu
- **Nákup služeb**
 - konzultační služby v rámci řízení projektu, výdaje na realizaci výběrových řízení
- **DPH vztahující se k vedlejším způsobilým výdajům**
 - DPH je způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH resp. nemá nárok na odpočet DPH na vstupu

5.3. Nezpůsobilé výdaje

- práce, které nejsou přímo vyvolány prováděním stavebních a montážních prací a úprav zahrnutých do výstavby, modernizace či rekonstrukce a které mají **charakter údržby a oprav** v rozsahu níže uvedené definice údržby a oprav,
- stavební práce a úpravy týkající se **úprav drah**, které buď kříží pozemní komunikaci, nebo jsou vedeny v jejím souběhu,
- v případě přeložky komunikace mimo původní trasu nelze v rámci modernizace/rekonstrukce realizovat **chodníky a zařízení, které ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb. nepatří mezi součásti modernizované/rekonstruované komunikace**, s výjimkou nutného komunikačního připojení sousedních nemovitostí, pokud je jim stávající komunikační připojení stavbou likvidováno (*situace musí být dostatečně popsána v předkládaném projektu*),
- poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále),
- nákup osobních vozů,
- náklady na právní spory,
- manka, škody,
- daň z příjmu, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická, daň darovací,
- správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
- leasing SW, marže u leasingu
- dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje vyjma know-how),
- úroky z úvěru,
- dary, režijní náklady, osobní náklady, cestovní náhrady, výdaje na reprezentaci,



- DPH nebo její část, pokud příjemce plnění má nárok na odpočet daně na vstupu,
- věcné příspěvky
- nákup materiálu,
- umělecké předměty, exponáty,
- pojištění majetku,
- součásti a příslušenství silnic dle § 12 a 13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, u kterých nebude zajištěno, že po dobu realizace a udržitelnosti projektu (5 let od finančního ukončení projektu) budou ve vlastnictví příjemce dotace z ROP SV. *Výjimkou je Řídícím orgánem odsouhlasený převod z organizace zřizované krajem na zřizovatele, tj. kraj, kdy k tomuto převodu může dojít i v době sledování udržitelnosti projektu.*

5.4. Definice pojmů údržba a opravy pozemních komunikací

Oprava je soubor prací **neinvestičního** charakteru, kterými se na silniční komunikaci odstraňují vady a nedostatky uvedením do původního stavu.

Údržba je soubor prací, kterými se silniční komunikace udržuje v technicky a provozně vyhovujícím stavu za všech povětrnostních podmínek; stavební údržba je údržba, při které se odstraňují během celého roku následky vlivu silničního provozu, přírodních vlivů, opotřebením a stárnutí silniční komunikace a jejího vybavení; prováděním údržby se mohou též zlepšit parametry komunikace, ale jen v těch případech, kde při obnově původního stavu nelze použít původní materiály (již se nevyrobějí, nebo pracovní postupy jsou zastaralé) a jsou použity nové, kvalitnější, jak materiály a jejich směsi, tak i pracovní postupy.

Součástí údržby a prováděných oprav jsou také opatření, která neprodleně po zjištění závady zajišťují usměrnění dopravy na závadných úsecích komunikací.

Jde zejména o:

- a) uzavírku závadného úseku,
- b) vyznačení objížďky a umístění příslušných dopravních značek a zařízení,
- c) okamžité provizorní zajištění bezpečnosti provozu (např. optická náhrada záchytných zařízení, nouzové podepření nebo překrytí propadů a sesuvů, odstranění pevných překážek).

5.5. Definice pojmu bodové závady na silnicích II. a III. tříd

- nevyhovující parametry či technický stav mostů či propustků (nevyhovující šířka, únosnost, ...),
- dopravně závadné křižovatky (nevyhovující zaústění silnic, chybějící odbočovací pruh, nepřehlednost ...),
- nevyhovující směrové a výškové vedení trasy komunikace (nebezpečné výškové vlny, poloměry oblouků nesplňující směrové parametry, nedostatečný rozhled,...),



- nevyhovující šířkové parametry (zúžené profily komunikací, chybějící zastávkový záliv,...),
- kolizní body s železniční dopravou,
- nenormové podjezdné výšky podjezdů,
- nevyhovující parametry či technický stav opěrných a zárubních zdí a nezajištěné svahy (riziko vytvoření zátrže).



Regionální rada
regionu soudržnosti
Severovýchod

Pražská 320/8
500 04 Hradec Králové
tel.: +420 498 501 011
e-mail: info@rada-severovychod.cz
www.rada-severovychod.cz