

Příloha č. 1 metodického pokynu č. 53

Pokyny pro zadávání veřejných zakázek

Účinnost: od 1.1.2014



ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pokyny pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „pokyny“) upravují zadávání veřejných zakázek v Regionálním operačním programu regionu soudržnosti Severovýchod pro období 2007 – 2013 (dále jen „ROP SV“). Pokyny jsou závazné pro všechny příjemce podpory z prostředků ROP SV, bez ohledu na jejich právní formu či způsob financování, a to od 26. 7. 2007, tj. ode dne jejich zveřejnění na webových stránkách Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod. Pro veřejné zakázky zahájené po vyhlášení výzvy pro předkládání projektů postupuje zadavatel podle pokynů pro dané kolo výzvy. Pro veřejné zakázky zahájené před vyhlášením výzvy postupuje zadavatel podle poslední verze pokynů uveřejněných na webových stránkách Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod.
- (2) Pokyny vycházejí ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
- (3) Pokyny jsou v souladu s Metodikou zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a metodikou zadávání zakázek financovaných ze zdrojů Evropské unie a se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013, zpracovanými Ministerstvem pro místní rozvoj.
- (4) Tyto pokyny jsou závazné i pro subjekty
 - a) založené nebo zřízené příjemcem podpory nebo
 - b) v nichž má příjemce podpory výlučná majetková práva,kteří vykonávají pro příjemce podpory činnosti související s projektem, na nějž byla příjemci udělena podpora.

Článek 2

Pojmy

- (1) Pro účely těchto pokynů se zadavatelem rozumí
 - a) zadavatel dle Zákona, tj. veřejný zadavatel, dotovaný zadavatel a sektorový zadavatel,
 - b) jakákoliv právnická či fyzická osoba, která s ohledem na svůj statut není zadavatelem dle Zákona.
- (2) Veřejným zadavatelem se rozumí zadavatel dle ust. § 2 odst. 2 Zákona.
- (3) Dotovaným zadavatelem se rozumí zadavatel dle ust. § 2 odst. 3 Zákona. Dotovaný zadavatel postupuje podle ustanovení platných pro veřejného zadavatele.
- (4) Sektorovým zadavatelem se rozumí zadavatel dle ust. § 2 odst. 6 Zákona.

- (5) Dodavatelem se rozumí osoba dle ust. § 17 písm. a) Zákona.
- (6) Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

Článek 3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a předmět veřejné zakázky

- (1) Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel dle §§ 13 až 16 Zákona.
- (2) Zadavatel stanoví předmět veřejné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v průběhu jednoho účetního období, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisejí, nebo která tvoří jeden funkční celek.

Článek 4

Veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty

- (1) Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí
 - a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby zadávané veřejným zadavatelem, nejméně 5 010 000 Kč,
 - b) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby zadávané sektorovým zadavatelem nejméně 10 021 000 Kč,
 - c) v případě veřejné zakázky na stavební práce 125 265 000 Kč.
- (2) Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí
 - a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby zadávané veřejným zadavatelem nejméně 2 000 000 Kč ale nedosáhne hodnoty stanovené v odst. 1 písm. a) tohoto článku,
 - b) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby zadávané sektorovým zadavatelem nejméně 2 000 000 Kč ale nedosáhne hodnoty stanovené v odst. 1 písm. b) tohoto článku,
 - c) v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč ale nedosáhne hodnoty stanovené v odst. 1 písm. c) tohoto článku.
- (3) Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne
 - a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč,
 - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč.
- (4) VZMR se pro účely těchto pokynů dělí do dvou kategorií
 - a) VZMR na dodávky a VZMR na služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 200 000 Kč a VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 600 000 Kč (dále jen „VZMR I. kategorie“),

- b) VZMR na dodávky a VZMR na služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200 000 Kč, ale nedosáhne 2 000 000 Kč, a VZMR na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 600 000,-Kč, ale nedosáhne 6 000 000,-Kč (dále jen „VZMR II. kategorie“),
- (5) Všechny částky předpokládaných hodnot jsou uvedeny bez příslušné sazby DPH.
- (6) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity, stanovené v odst. 1 – 4 tohoto článku.
- (7) Pro zadavatele dle čl. 2 odst. 1 písm. b) jsou závazné předpokládané hodnoty stanovené pro veřejné zakázky zadávané veřejným zadavatelem.

Článek 5

Zásady postupu zadavatele

- (1) Zadavatel je povinen při zadávání všech druhů veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel je rovněž povinen dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie, tj. volný pohyb zboží, volný pohyb služeb, právo usazování, proporcionalitu a vzájemné uznávání.
- (2) Zadavatel nesmí omezovat účast dodavatelů, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě EU a ostatních státech, které mají s Českou republikou nebo EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- (3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem, jakož i nabídková cena nabídky vybrané jako nejvýhodnější, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
- (4) Objednávky a smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky uzavírané mezi zadavatelem a dodavatelem musí obsahovat ustanovení o tom, že dodavatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- (5) Ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci nesmí zadavatel uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků. Zadavatel může tyto požadavky nebo odkazy použít pokud:
- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky. V tomto případě musí zadavatel výslovně ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení,
- b) se jedná o zakázky na stavební práce, a takovýto odkaz nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže; zadavatel v takovém případě vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení,
- c) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže. V tomto případě může zadavatel ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.

- (5) Pro všechny zakázky a všechny zadavatele platí, že pokud je zakázka zadávána v užším řízení (resp. u zadavatelů podle pokynů analogicky dle ustanovení o užším řízení), je zakázáno použít k omezení počtu zájemců náhodný výběr provedený losem.

Článek 6

Uzavření smlouvy

- (1) Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem
- a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětné zakázky,
 - b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětné zakázky,
 - c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětné zakázky,
 - d) jemuž byl uložen zákaz plnění smlouvy ve smyslu § 120a odst. 2 Zákona a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoliv fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

- (2) Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by
- a) rozšířila předmět veřejné zakázky, s výjimkou zadání dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek ve smyslu § 23 zákona a využití opčního práva,
 - b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast i jiných dodavatelů,
 - c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
 - d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

Článek 7

Zvláštní ustanovení pro zakázky na stavební práce

- (1) V případě zakázek na stavební práce musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit podmínku, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.
- (2) Zadávací dokumentace zakázek na stavební práce (vyjma zakázek, jejichž součástí je projektová činnost) musí obsahovat příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídek a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, a to rovněž v elektronické podobě.

Článek 8

Poskytování informací v průběhu lhůty pro podání nabídek

- (1) Pokud dojde v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek ke změně ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci, oznámí zadavatel tuto změnu všem známým uchazečům a dále tuto změnu uveřejní stejným způsobem, jakým byla zveřejněna výzva a zadávací dokumentace.
- (2) V případě dotazu uchazeče k podmínkám zadávané zakázky zadavatel sdělí odpověď včetně znění dotazu do čtyř pracovních dnů všem známým uchazečům a zároveň zveřejní dotaz i odpověď stejným způsobem, jakým byla zveřejněna výzva a zadávací dokumentace.
- (3) V případě takové změny podmínek zadávacího řízení, která by mohla rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Článek 9

Povinnosti zadavatele vůči Úřadu RR

- (1) Zadavatel je povinen zaslat příslušnému územnímu odboru realizace programu Úřadu RR (dále jen „ÚORP“) písemnou pozvánku na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z ROP SV, a to nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním. Tato povinnost se nevztahuje na zadavatele zadávajícího VZMR, zadavatele dle Zákona postupujícího podle § 23 Zákona a zadavatele podle pokynů, postupujícího podle čl. 27 odst. 1, pokud tímto postupem zadávají zakázku odpovídající limitům pro VZMR.
- (2) Zadavatel je povinen předložit příslušnému ÚORP návrh smlouvy s dodavatelem, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější. Tuto povinnost je zadavatel povinen plnit až po nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace z ROP SV. Tato povinnost se nevztahuje na zadavatele zadávajícího VZMR I. kategorie.
- (3) V případě, že si zadavatel bude chtít nechat prověřit průběh zadávacího řízení před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem, je povinen písemně informovat příslušný ÚORP o vyhlášení takového zadávacího řízení a o předpokládaném termínu, kdy bude rozhodnuto o vítězném dodavateli. Tato informace musí být příslušnému ÚORP oznámena nejpozději v den zahájení daného zadávacího řízení (pokud ještě nebylo zahájeno), výjimečně, na základě písemné žádosti, nejpozději 14 kalendářních dnů před rozhodnutím o výběru vítězného dodavatele. Nadlimitní zakázky podle čl. 22 je zadavatel povinen předložit ke kontrole před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem vždy.
- (4) ÚORP je oprávněn požadovat po zadavateli i další dokumenty týkající se veřejné zakázky.
- (5) Skutečnost, že se ÚORP nevyjádřil k dokumentům předloženým zadavatelem, neznamená, že ÚORP shledal správnost těchto dokumentů nebo že dokumenty nebudou předmětem dalších kontrol.
- (6) Pokud se zadavatel dozví, že jeho zakázka je přezkoumávána Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (na základě podnětu nebo návrhu na přezkoumání od jiného subjektu než RR), sdělí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu příslušnému ÚORP.
- (7) Případné dotazy a nejasnosti, týkající se zadávacího řízení, může zadavatel konzultovat s ÚORP.

ČÁST DRUHÁ

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK VEŘEJNÝM NEBO SEKTOROVÝM ZADAVATELEM

HLAVA I

Veřejné zakázky malého rozsahu

Článek 10

VZMR I. kategorie

- (1) Zadavatel písemně vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemnou objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
- (2) Zadavatel posoudí doručenou nabídku, popř. nabídky a rozhodne, zda uzavře s dodavatelem příslušnou smlouvu na realizaci předmětu veřejné zakázky. Smlouva musí mít písemnou formu. Uzavřením smlouvy se rozumí také doručení dodavatelem potvrzené písemné objednávky zadavateli.
- (3) Výzva k předložení nabídek, písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka se nevyžaduje u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku 5 000 Kč.

Článek 11

VZMR II. kategorie

- (1) Zadavatel písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň
 - a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů a kontaktní osoby,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) podmínky plnění veřejné zakázky,
 - d) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH,
 - e) požadavky na zpracování nabídky (alespoň v rozsahu dle čl. 12 pokynů),
 - f) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne odeslání výzvy,
 - g) místo pro podání nabídek,
 - h) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb),
 - i) požadavky na prokázání schopností, odbornosti a zkušeností dodavatele,
 - j) kombinaci symbolu EU se standardním textem a sloganem – v souladu s Přílohou č. 10 PPŽP Pravidla publicity v rámci ROP SV

- k) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií (včetně uvedení jejich váhy) a metodu jejich hodnocení; v případě, že základním hodnotícím kritériem nebude nejnižší nabídková cena, musejí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky a vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny; dílčím hodnotícím kritériem nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele nebo platební podmínky
- l) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
- m) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána,
- n) možnost zrušení zadávacího řízení,
- o) podpis zadavatele.
- (2) Přílohou výzvy, popř. jako samostatný dokument, musí být zadávací dokumentace s následujícími údaji
- a) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- b) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- c) doba a místo plnění zakázky,
- d) požadavky na varianty nabídky, pokud je zadavatel připouští.
- (3) Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností, jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. Zadavatel je povinen přijmout nabídky i od dodavatelů, které nevyzval k předložení nabídky.
- (4) Zadavatel zadávající zakázku na dodávky nebo služby může výzvu k podání nabídek také vhodným způsobem uveřejnit, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zadávající zakázku na stavební práce zveřejní výzvu k podání nabídek na Centrální adrese (www.centralniadresa.cz) v části Ostatní nabídky a dále zveřejní výzvu k podání nabídky jiným vhodným způsobem (např. na svých internetových stránkách, v Obchodním věstníku).
- (5) Pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise. Hodnotící komise i komise pro otevírání obálek musí mít alespoň tři členy a minimálně jednoho náhradníka. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise i členové komise pro otevírání obálek a popř. jejich náhradníci nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati a musejí zachovávat mlčenlivost, o čemž učiní čestné prohlášení. Ustanovení § 74 odst. 7 a 8 Zákona se použije obdobně. Hodnotící komise a komise pro otevírání obálek je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků. Hodnotící komise a komise pro otevírání obálek rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
- (6) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise pro otevírání obálek otevření obálek, v rámci kterého zkontroluje, zda je nabídka vyhotovena v požadovaném jazyce a obsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou. Pokud je nabídka shledána jako neúplná, může komise při zachování základních zásad dle čl. 5 pokynů vyzvat uchazeče k doplnění nabídky v dodatečné lhůtě minimálně 3 pracovních dnů. Nabídky neúplné nebo ty, které nebyly doplněny v náhradní lhůtě, komise vyřadí a zadavatel o tom bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí uchazeče, který nabídku podal. Otevírání obálek vyhotoví komise protokol, který obsahuje následující informace
- a) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,

- b) informaci o výsledku kontroly úplnosti všech nabídek,
 - c) seznam uchazečů, kteří byli vyzváni k doplnění nabídek,
 - d) seznam vyřazených nabídek se zdůvodněním,
 - e) údaj o složení komise včetně podpisů členů.
- (7) Nabídky, které nebyly vyřazeny v průběhu otevírání obálek, jsou dále hodnotící komisí posuzovány z hlediska přijatelnosti - tj. splnění požadavků zadavatele ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.¹ Je-li nabídka shledána nejasná nebo neúplná, může komise při zachování základních zásad dle čl. 5 pokynů vyzvat uchazeče k doplnění nebo vysvětlení nabídky v dodatečné lhůtě minimálně 3 pracovních dnů. Doplněním nelze měnit či doplňovat nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Nabídky neúplné, které nesplňují všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, nebo ty, které nebyly doplněny v náhradní lhůtě, zadavatel vyřadí a bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí uchazeče, který nabídku podal.
- (8) Nabídky, které prošly posouzením, hodnotící komise hodnotí v souladu s hodnotícími kritérii, uvedenými ve výzvě.
- (9) O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol, který obsahuje následující informace
- a) seznam posouzených a vyřazených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,
 - b) zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké vyřazeny,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek,
 - d) výsledek hodnocení,
 - e) údaj o složení hodnotící komise včetně podpisů členů.
- (10) Přílohou protokolu jsou čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, podepsaná členy hodnotící komise. Protokol je předán zadavateli, který svým souhlasem a podpisem na něm, popř. samostatně vyhotoveným rozhodnutím, rozhodne o výběru dodavatele. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, jejichž nabídka nebyla vyřazena. Oznámení musí obsahovat
- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.
- (11) Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise nebo s výsledkem hodnocení nabídek, uvede své zdůvodněné rozhodnutí v protokolu a sám nebo prostřednictvím nové hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí nabídky.
- (12) Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější, k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li dostatečnou součinnost² do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, může

¹ posuzuje se přítomnost i obsahová stránka dokumentů v nabídce

² za nedostatečnou součinnost je považována situace, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem na výzvy zadavatele k uzavření smlouvy

zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil jako třetí v pořadí.

- (14) U zakázek, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, uveřejní veřejný zadavatel ve smyslu § 147a Zákona na svém profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření smlouvy celé znění smlouvy včetně jejích změn a dodatků.

Článek 12

Nabídka

Nabídka musí obsahovat alespoň

- a) identifikační údaje dodavatele,
- b) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- c) další dokumenty požadované zadavatelem.

Článek 13

Zrušení zadávacího řízení

- (1) Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- (2) O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny oslovené dodavatele. Pokud zadavatel rovněž zveřejnil výzvu k podání nabídek, zveřejní stejným způsobem informaci o zrušení zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel není povinen dodavatelům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení, pokud si tuto možnost předem vymezil ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím audit a kontrolu v rámci ROP, a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě.
- (4) Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek,
 - c) ze zadávacího řízení byly vyřazeny všechny nabídky,
 - d) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě, případně v zadávací dokumentaci,
 - e) odmítl uzavřít smlouvu i poslední dodavatel, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.
- (5) Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud
 - a) byla podána pouze jedna nabídka, nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny,
 - b) vybraný uchazeč, popř. uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu.

Článek 14

Písemná forma

Písemná forma je zachována i v případě potvrzené datové zprávy (zejména potvrzený e-mail) nebo datové zprávy opatřené elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 15

Dokumentace

- (1) Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním VZMR, a to zejména
 - a) výzvu k podání nabídky,
 - b) další dokumenty vymezující předmět veřejné zakázky (např. zadávací dokumentace),
 - c) podané nabídky popř. ceníky či jiné informace o nabízeném předmětu plnění veřejné zakázky,
 - d) protokol o otevírání obálek,
 - e) protokol o jednání hodnotící komise,
 - f) oznámení o výsledku zadávacího řízení,
 - g) smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem popř. objednávku,
 - h) další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
- (2) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci dle odst. 1 tohoto článku po dobu stanovenou vnitrostátními právními předpisy, zároveň však nejméně po dobu 3 let ode dne ukončení ROP SV.
- (3) Zadavatel VZMR I. kategorie není povinen uchovávat dokumentaci dle písm. d) až f) odst. 1 tohoto článku.

Článek 16

Zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením

Na zadávací řízení, jehož se mohou zúčastnit pouze dodavatelé zaměstnávající osoby se zdravotním postižením, se použije ust. § 101 Zákona obdobně.

Článek 17

Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovený v čl. 10 až 16 pravidel se nepoužije, pokud se zadavatel rozhodne zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení podle Zákona.

HLAVA II

Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

Článek 18

Podlimitní veřejné zakázky

Při zadávání podlimitní veřejné zakázky postupuje veřejný zadavatel dle Zákona.

Článek 19

Nadlimitní veřejné zakázky

- (1) Při zadávání nadlimitní veřejné zakázky postupuje veřejný zadavatel dle Zákona.
- (2) Sektorový zadavatel postupuje dle Zákona pouze v případě nadlimitních veřejných zakázek zadávaných v souvislosti s výkonem relevantní činnosti.

ČÁST TŘETÍ

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRÁVNICKOU NEBO FYZICKOU OSOBOU, KTERÁ NENÍ ZADAVATELEM DLE ZÁKONA

Článek 20

Veřejné zakázky malého rozsahu

Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupuje zadavatel dle části druhé, hlavy I. těchto pokynů

Článek 21

Podlimitní veřejné zakázky

- (1) Zadavatel písemně vyzve k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 62 Zákona nejméně pět dodavatelů, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň
 - a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů a kontaktní osoby,
 - b) informace o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH,

- d) zadávací dokumentaci ve smyslu § 44 Zákona nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - e) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 15 dnů,
 - f) místo pro podání nabídek,
 - g) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
 - h) požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 až 56 Zákona
 - i) způsob hodnocení a váhu hodnotících kritérií, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci; v případě, že základním hodnotícím kritériem nebude nejnižší nabídková cena, musejí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky, dílčím hodnotícím kritériem nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele nebo platební podmínky
 - j) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
 - k) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána,
 - l) kombinaci symbolu EU se standardním textem a sloganem – v souladu s Přílohou č. 10 PPŽP Pravidla publicity v rámci ROP SV,
 - m) podpis zadavatele.
- (2) Zadavatel zveřejní výzvu na Centrální adrese (www.centralniadresa.cz) v části Ostatní nabídky. Zadavatel dále zveřejní výzvu jiným vhodným způsobem (např. na svých internetových stránkách, v Obchodním věstníku).
- (3) Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností, jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- (4) Zadavatel je povinen přijmout nabídky i od dodavatelů, které nevyzval k předložení nabídky.
- (5) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle požadavků zadavatele je předpokladem pro uzavření smlouvy. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídek, popř. v dodatečně lhůtě stanovené zadavatelem ve výzvě k doplnění kvalifikace.
- (6) Pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise. Hodnotící komise i komise pro otevírání obálek musí mít alespoň tři členy a minimálně jednoho náhradníka. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise i členové komise pro otevírání obálek a popř. jejich náhradníci nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati a musejí zachovávat mlčenlivost, o čemž učiní čestné prohlášení. Ustanovení § 74 odst. 7 a 8 Zákona se použije obdobně. Hodnotící komise a komise pro otevírání obálek je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků. Hodnotící komise a komise pro otevírání obálek rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
- (7) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise pro otevírání obálek otevření obálek, v rámci kterého zkontroluje, zda je nabídka vyhotovena v požadovaném jazyce a obsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou. Pokud je nabídka shledána jako neúplná, může komise při zachování základních zásad dle čl. 5 pokynů vyzvat uchazeče k doplnění nabídky v dodatečně lhůtě minimálně 3 pracovních dnů. Nabídky neúplné nebo ty, které nebyly doplněny v náhradní lhůtě, komise vyřadí a zadavatel o tom bez

zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí uchazeče, který nabídku podal. O otevírání obálek vyhotoví komise protokol, který obsahuje následující informace

- a) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,
 - b) informaci o výsledku kontroly úplnosti všech nabídek,
 - c) seznam uchazečů, kteří byli vyzváni k doplnění nabídek,
 - d) seznam vyřazených nabídek se zdůvodněním,
 - e) údaj o složení komise včetně podpisů členů.
- (8) Nabídky, které nebyly vyřazeny v průběhu otevírání obálek, jsou dále hodnotící komisí posuzovány z hlediska přijatelnosti - tj. splnění požadavků zadavatele ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.³ Je-li nabídka shledána nejasná nebo neúplná, může komise při zachování základních zásad dle čl. 5 pokynů vyzvat uchazeče k doplnění nebo vysvětlení nabídky v dodatečné lhůtě minimálně 3 pracovních dnů. Doplněním nelze měnit či doplňovat nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Nabídky neúplné, které nesplňují všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, nebo ty, které nebyly doplněny v náhradní lhůtě, zadavatel vyřadí a bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí uchazeče, který nabídku podal.
- (9) Nabídky, které prošly posouzením, hodnotící komise hodnotí v souladu s hodnotícími kritérii, uvedenými ve výzvě.
- (10) O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol, který obsahuje následující informace
- a) seznam posouzených a vyřazených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,
 - b) zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké vyřazeny,
 - c) zdůvodnění vyřazení nabídek,
 - d) popis způsobu hodnocení nabídek,
 - e) výsledek hodnocení,
 - f) údaj o složení hodnotící komise včetně podpisů členů.
- (11) Přílohou protokolu jsou čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, podepsaná členy hodnotící komise. Protokol je předán zadavateli, který svým souhlasem a podpisem na něm, popř. samostatně vyhotoveným rozhodnutím, rozhodne o výběru dodavatele.
- (12) Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí dle odst. 11 všem dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. Oznámení o výběru musí obsahovat alespoň
- a) identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
 - c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného dodavatele, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise.

³ posuzuje se přítomnost i obsahová stránka dokumentů v nabídce

- (13) Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise nebo s výsledkem hodnocení nabídek, uvede své zdůvodněné rozhodnutí v protokolu a sám nebo prostřednictvím nové hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí nabídky.
- (14) Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější, k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil jako třetí v pořadí.
- (15) Ustanovení tohoto článku a článků 23 až 26 pokynů se použije také na postup sektorového zadavatele zadávajícího podlimitní veřejnou zakázku.

Článek 22

Nadlimitní veřejné zakázky

- (1) Zadavatel uveřejní na webových stránkách Úřadu RR 1 měsíc před vyhlášením zakázky předběžné oznámení o zakázce. Jako podklad pro uveřejnění zakázky předá zadavatel nejméně 2 pracovní dny před požadovaným zveřejněním předběžného oznámení příslušnému ÚORP vyplněný formulář č. 2 Přílohy č. 11 PPŽP Žádost o zveřejnění předběžného oznámení o nadlimitní zakázce na webu Regionální rady. Úřad RR neodpovídá za správnost a úplnost informací zveřejněných zadavatelem na webových stránkách Úřadu RR. Zadavatel je oprávněn požádat příslušný ÚORP o vystavení potvrzení tohoto uveřejnění.
- (2) Zadavatel písemně vyzve k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 62 Zákona nejméně devět dodavatelů, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň
 - a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů a kontaktní osoby,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez DPH,
 - d) zadávací dokumentaci ve smyslu § 44 Zákona nebo podmínky přístupu či poskytnutí dokumentace,
 - e) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 35 dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
 - f) místo pro podání nabídek,
 - g) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
 - h) požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů ve smyslu §§ 53 až 56 Zákona.,
 - i) způsob hodnocení a váhu hodnotících kritérií, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci; v případě, že základním hodnotícím kritériem nebude nejnižší nabídková cena, musejí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky, dílčím hodnotícím kritériem nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele nebo platební podmínky
 - j) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
 - k) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána,
 - l) kombinaci symbolu EU se standardním textem a sloganem – v souladu s Přílohou č. 10 PPŽP Pravidla publicity v rámci ROP SV,

m) podpis zadavatele.

- (3) Písemnou výzvu dle odst. 1 uveřejní zadavatel na webových stránkách Úřadu RR po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Jako podklad pro uveřejnění zakázky předá zadavatel nejméně 2 pracovní dny před požadovaným zveřejněním výzvy příslušnému ÚORP vyplněný formulář č. 1 Přílohy č. 11 PPŽP Žádost o zveřejnění nadlimitní veřejné zakázky na webu Regionální rady. Úřad RR neodpovídá za správnost a úplnost informací zveřejněných zadavatelem na webových stránkách Úřadu RR. Zadavatel je oprávněn požádat příslušný ÚORP o vystavení potvrzení tohoto uveřejnění. Zadavatel dále zveřejní výzvu na Centrální adrese (www.centralniadresa.cz) a jiným vhodným způsobem (např. na svých internetových stránkách, v Obchodním věstníku).
- (4) Zadavatel vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností, jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- (5) Zadavatel je povinen přijmout nabídky i od dodavatelů, které nevyzval k předložení nabídky.
- (6) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle požadavků zadavatele je předpokladem pro uzavření smlouvy. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídek popř. v dodatečně lhůtě stanovené zadavatelem ve výzvě k doplnění kvalifikace.
- (7) Pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise. Hodnotící komise i komise pro otevírání obálek musí mít alespoň pět členů a minimálně jednoho náhradníka. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise i členové komise pro otevírání obálek a popř. jejich náhradníci nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati a musejí zachovávat mlčenlivost, o čemž učiní čestné prohlášení. Ustanovení § 74 odst. 7 a 8 Zákona se použije obdobně. Hodnotící komise a komise pro otevírání obálek je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků. Hodnotící komise a komise pro otevírání obálek rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
- (8) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise pro otevírání obálek otevření obálek, v rámci kterého zkontroluje, zda je nabídka vyhotovena v požadovaném jazyce a obsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou. Pokud je nabídka shledána jako neúplná, může komise při zachování základních zásad dle čl. 5 pokynů vyzvat uchazeče k doplnění nabídky v dodatečně lhůtě minimálně 3 pracovních dnů. Nabídky neúplné nebo ty, které nebyly doplněny v náhradní lhůtě, komise vyřadí a zadavatel o tom bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí uchazeče, který nabídku podal. O otevírání obálek vyhotoví komise protokol, který obsahuje následující informace
- seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,
 - informaci o výsledku kontroly úplnosti všech nabídek,
 - seznam uchazečů, kteří byli vyzváni k doplnění nabídek,
 - seznam vyřazených nabídek se zdůvodněním,
 - údaj o složení komise včetně podpisů členů.

- (9) Nabídky, které nebyly vyřazeny v průběhu otevírání obálek, jsou dále hodnotící komisí posuzovány z hlediska přijatelnosti - tj. splnění požadavků zadavatele ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.⁴ Je-li nabídka shledána nejasná nebo neúplná, může komise při zachování základních zásad dle čl. 5 pokynů vyzvat uchazeče k doplnění nebo vysvětlení nabídky v dodatečné lhůtě minimálně 3 pracovních dnů. Doplněním nelze měnit či doplňovat nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Nabídky neúplné, které nesplňují všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, nebo ty, které nebyly doplněny v náhradní lhůtě, zadavatel vyřadí a bez zbytečného odkladu o tom písemně vyrozumí uchazeče, který nabídku podal.
- (10) Nabídky, které prošly posouzením, hodnotící komise hodnotí v souladu s hodnotícími kritérii, uvedenými ve výzvě.
- (11) O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol, který obsahuje následující informace
- seznam posouzených a vyřazených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,
 - zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké vyřazeny,
 - popis způsobu hodnocení nabídek,
 - výsledek hodnocení,
 - údaj o složení hodnotící komise včetně podpisů členů.
- (12) Přílohou protokolu jsou čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti, podepsaná členy hodnotící komise. Protokol je předán zadavateli, který svým souhlasem a podpisem na něm, popř. samostatně vyhotoveným rozhodnutím, rozhodne o výběru dodavatele.
- (13) Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí dle odst. 11 všem dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. Oznámení o výběru musí obsahovat alespoň
- identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
 - odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného dodavatele, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise.
- (14) Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise nebo s výsledkem hodnocení nabídek, uvede své zdůvodněné rozhodnutí v protokolu a sám nebo prostřednictvím nové hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí nabídky.
- (15) Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídku vybral jako nejvhodnější, k uzavření písemné smlouvy na realizaci předmětu veřejné zakázky. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat i pro uchazeče, který se umístil jako třetí v pořadí.
- (16) Ustanovení tohoto článku a článků 21 a 24 pokynů se použije také na postup sektorového zadavatele zadávajícího nadlimitní veřejnou zakázku, která nesouvisí s jeho relevantní činností.

⁴ posuzuje se přítomnost i obsahová stránka dokumentů v nabídce

Článek 23

Nabídka

Nabídka musí obsahovat alespoň

- a) identifikační údaje dodavatele,
- b) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- c) doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů vyžadovaných zadavatelem,
- d) další dokumenty požadované zadavatelem

Článek 24

Zrušení zadávacího řízení

- (1) Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- (2) O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen písemně informovat všechny oslovené dodavatele, popř. uchazeče, kteří podali nabídku.
- (3) O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny oslovené dodavatele. Pokud zadavatel rovněž zveřejnil výzvu k podání nabídek, zveřejní stejným způsobem informaci o zrušení zadávacího řízení.
- (4) Zadavatel není povinen dodavatelům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení, pokud si tuto možnost předem vymezil ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím audit a kontrolu v rámci ROP, a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě.
- (5) Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek,
 - c) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé,
 - d) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě, případně zadávací dokumentaci,
 - e) odmítl uzavřít smlouvu i poslední dodavatel, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.
- (6) Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud
 - a) byla podána pouze jedna nabídka, nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny,
 - b) vybraný uchazeč, popř. uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu.

Článek 25

Písemná forma

Písemná forma je zachována i v případě potvrzené datové zprávy (zejména potvrzený e-mail) nebo datové zprávy opatřené elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 26

Dokumentace

- (1) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci související se zadáváním veřejné zakázky dle čl. 15 pokynů.
- (2) Zadavatel nadlimitní zakázky je povinen vypracovat a předložit ke kontrole spolu s dokumentací dle čl. 15 pokynů i odůvodnění veřejné zakázky, ve kterém odůvodní přiměřenost požadavků na technické kvalifikační požadavky (pokud byly požadovány), dále odůvodnění vymezení obchodních a technických podmínek zakázky ve vztahu k potřebám zadavatele a stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií (popř. subkritérií) a způsobu hodnocení ve vztahu k potřebám zadavatele.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 27

Výjimka v postupu při výběru dodavatele

- (1) V případech, kdy zadavatel dle Zákona může použít jednací řízení bez uveřejnění (§ 23 ZVZ), může zadavatel, zadávající veřejnou zakázku podle těchto pokynů, postupovat obdobně.
- (2) Právnícká nebo fyzická osoba, která není zadavatelem dle Zákona, nemusí postupovat dle těchto pokynů, pokud lze na předmět zakázky analogicky aplikovat výjimky z povinnosti zadavatele dle Zákona postupovat podle Zákona (§ 18, odst. 1 a 2 Zákona).
- (3) Zadavatel, zadávající zakázku podle těchto pokynů, může při jejím zadávání využít i zvláštní postupy v zadávacím řízení, upravené v části třetí Zákona, jakož i další instituty v těchto pokynech výslovně neupravené, jejichž použití umožňuje zákon.
- (4) Pokud zadavatel pořizuje služby nebo dodávky, které nasmlouval jako dlouhodobé (tj. alespoň 6 měsíců před podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo zahájením projektu), a to nikoliv pro jednotlivý projekt, ale pro činnost zadavatele, nemusí výběrové řízení na takové služby nebo dodávky znovu realizovat za podmínek, že cena služeb nebo dodávek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění.

Článek 28

Důsledky porušení podmínek

- (1) Porušení podmínek pro zadávání veřejných zakázek způsobuje mimo jiné nezpůsobilost výdajů vynaložených na realizaci dodávek, služeb či stavebních prací. Toto neplatí, porušil-li zadavatel povinnost stanovenou v ust. čl. 22 odst. 1, 3 z důvodu, který není na jeho straně. Rozsah nákladů, které nebudou způsobilé, stanoví v konkrétním případě Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod jako Řídící orgán ROP SV.
- (2) Ustanovením odst. 1 nejsou dotčeny ustanovení Zákona ani dalších právních předpisů.

Pražská 320/8
500 04 Hradec Králové
tel.: +420 498 501 011
e-mail: info@rada-severovychod.cz

www.rada-severovychod.cz